



# COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO

## PROVINCIA DI CATANZARO

### Deliberazione del Consiglio Comunale ORIGINALE

Delibera n. 32  
del 29/07/2016

Oggetto:

Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di San Mango d'Aquino, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **09:00** e minuti **15** nella sala delle adunanze consiliari, convocato per decisione del Presidente del Consiglio, con avviso all'O.d.G. Prot. n.2822/2016 notificato nei modi e nei tempi di legge a mezzo del messo comunale, si è riunito il Consiglio Comunale alla prima convocazione, in sessione ordinaria.

Risultano all'appello nominale, presenti e assenti i Sigg.ri Consiglieri come appresso notato.

	CONSIGLIERI		Pres.te	Ass.te	
	Sindaco	Leopoldo Chieffallo	X		
	Vice Sindaco	Pasquale Torquato	X		
Maggioranza	Assessore	Antonio Ungaro	X		
	Consigliere	Luca Marrelli	X		
	Consigliere	Roberto Costanzo	X		
Minoranza	Consigliere	Vincenzo Buoncore		X	
	Consigliere	Rosario Ungaro	X		

Consiglieri assegnati al Comune n. 7, in carica n.7, presenti n. 6, assenti n. 1

L'Avv. Luca Marrelli in qualità di Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale verbalizzante Dr. Antonio Grutteria.

La seduta è pubblica

*Il Presidente, pone in discussione l'argomento in oggetto indicato ed iscritto al punto n. 3 all'ordine del giorno ed illustra al Consiglio Comunale la proposta di delibera.*

*Fa presente che, la convenzione in forma associata del servizio di Segreteria comporta, senza dubbio, una diminuzione della percentuale della presenza del Segretario Comunale presso il Comune di San Mango d'Aquino ma al contempo una riduzione della spesa del personale.*

*Sottolinea, come i Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia insieme a quello di San Mango d'Aquino fanno parte dell'Unione Comuni "Monti Ma.Re da Temesa a Terina" quindi, è naturale associarsi in forma convenzionale per la segreteria comunale ed invita i Consiglieri ad intervenire nella discussione.*

*Chiede ed ottiene la parola il Sindaco il quale, anche a nome di tutto il Consiglio Comunale da il benvenuto al nuovo Segretario Comunale Dr. Antonio Grutteria in sostituzione della dott.ssa Paola Aliberti che, per motivi di famiglia si è trasferita al Comune di Postiglione in Provincia di Salerno. "Siamo molto soddisfatti", afferma il Sindaco Chieffallo che la scelta che abbiamo fatto sia ricaduta sulla persona del Dr. Antonio Grutteria. Da parte mia e ovviamente, anche a nome di tutta l'amministrazione do al nuovo Segretario Comunale gli auguri per un proficuo lavoro certi della sua alta professionalità e sicura collaborazione che sarà, senza dubbio, reciproca.*

*Il Presidente, associandosi agli auguri rivolti al nuovo Segretario Comunale chiede se qualche altro Consigliere vuole intervenire.*

*Constatato che nessun Consigliere interviene alla discussione dichiara chiuso l'argomento e passa alla votazione.*

## **Il Consiglio Comunale**

**Udita** la proposta di deliberazione ad oggetto: "approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di San Mango d'Aquino, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia;

**udite** le relazioni del Presidente e l'intervento del Sindaco;

### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 61 del 29.12.2014 dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di San Mango d'Aquino e Motta Santa Lucia;
- con deliberazione consiliare n. 21 del 19.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto allo scioglimento anticipato della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i comuni di San Mango d'Aquino e Motta Santa Lucia;
- dopo reiterati incontri con le altre amministrazioni ed al fine di consentire una migliore attuazione delle funzioni amministrative nonché per il perseguimento di una riduzione delle spese dell'Ente, si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria fra i comuni di San Mango d'Aquino (1.564) abitanti, Martirano Lombardo (1.112) abitanti e Motta Santa Lucia (845) abitanti;
- la suddetta popolazione residente è riferita al 31 dicembre 2015 e che quindi si costituisce una segreteria di classe IV con San Mango d'Aquino Comune capo convenzione;

**considerata** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

**ravvisata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del citato Decreto Legislativo n. 267/2000;

**acquisiti** i parereri favorevoli a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;  
**preso atto** della proclamazione della votazione per alzata di mano;  
consiglieri presenti n. 6; votanti n. 6; voti favorevoli n. 6; voti contrari: nessuno; astenuti: nessuno:

### **Delibera**

- 1)-di recepire** integralmente la proposta n. 3 della seduta del Consiglio Comunale del 29.07.2016, che, inserita nel presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2)-di approvare** lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, tra i Comuni di San Mango d'Aquino (CZ), Martirano Lombardo (CZ) e Motta Santa Lucia (CZ), ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Leg.vo n. 267/2000 (T.U.E.L.), allegato "A", composto da 11 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti di cui all'art. 10 D.P.R. n. 465/1997, assegnando al Comune di San Mango d'Aquino il ruolo di Comune Capo Convenzione;
- 3)-di stabilire** che la convenzione avrà durata per numero 3 (tre) anni;
- 4)-di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione, nonché agli atti conseguenti per la concreta attuazione di quanto stipulato;
- 5)-di demandare** agli Uffici comunali competenti la trasmissione di copia della presente deliberazione ai Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, nonché alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro, ex AGES, Sezione Regionale della Calabria unitamente all'ulteriore documentazione necessaria;
- 6)-di dare atto** che per quanto altro non espressamente stabilito con la presente proposta, si fa riferimento allo schema di convenzione composto da n. 11 articoli, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7)-di dichiarare**, con separata votazione espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

## Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di San Mango d'Aquino, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia.**

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (T.U.E.L.), il quale consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

**Visto** l'art. 98, comma terzo del D. Lgs.vo n. 267/2000 (T.U.E.L.), il quale riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale.

**Evidenziato** che questo Ente, d'intesa con i Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, nel rispetto del disposto degli articoli 30 e 98, comma terzo del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, intende stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizioni di legge, di statuto, di regolamento o di provvedimenti dei Sindaci od infine, in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario e, nello stesso tempo ottenere un significativo risparmio di spese.

**Visto** lo schema di Convenzione all'uopo predisposto, composto da n. 11 articoli, concordato tra le parti, allegato sotto la lettera "A" alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che:**

> il Comune Capo convenzione è il Comune di San Mango d'Aquino;

> l'art. 7, comma 31 ter, D.L. n. 78 del 31/05/2010, come modificato con legge di conversione n. 12/2010, ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed ha previsto la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

> il D.M. del 31/07/2010 del Ministero dell'Interno ha disposto che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia.

**Ritenuto** opportuno autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione, nonché agli atti conseguenti per la concreta attuazione di quanto stipulato.

**Ritènutò** opportuno demandare agli Uffici comunali competenti la trasmissione di copia della presente deliberazione ai Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, nonché alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro, ex AGES, Sezione Regionale della Calabria unitamente all'ulteriore documentazione necessaria;

**Dato atto** che per quanto altro non espressamente stabilito con la presente proposta, si fa riferimento allo schema di convenzione composto da n. 11 articoli, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**PROPONE**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **di approvare** lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto del quale sono indicati tutti gli elementi richiesti di cui all'art. 10 D.P.R. n. 465/1997 tra i Comuni di San Mango d'Aquino (CZ), Martirano Lombardo (CZ) e Motta Santa Lucia (CZ), ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Leg.vo n. 267/2000;

- **di dare mandato** al Sindaco per la stipula della convenzione in rappresentanza dell'Ente, nonché agli atti conseguenti per la concreta attuazione di quanto stipulato;

- **di demandare** agli Uffici comunali competenti la trasmissione di copia della presente deliberazione ai Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, nonché alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro, ex AGES, Sezione Regionale della Calabria unitamente all'ulteriore documentazione necessaria;

- **di dare atto** che per quanto altro non espressamente stabilito con la presente proposta, si fa riferimento allo schema di convenzione composto da n. 11 articoli, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di richiedere** l'immediata eseguibilità della deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Leg.vo n. 267/2000.

**CONVENZIONE****TRA I COMUNI DI SAN MANGO D'AQUINO – MARTIRANO LOMBARDO –****MOTTA SANTA LUCIA****PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA****COMUNALE**

L'anno Duemilasedici il giorno tre del mese di Agosto, nella sede municipale di San Mango d'Aquino, sita in Piazza Municipio,

tra

il Comune di San Mango d'Aquino, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Leopoldo Chieffallo, nato a San Mango d'Aquino il 13/03/1942, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, di seguito denominato anche come comune "capo convenzione" avente C.F. 00298010794 che agisce in esecuzione della delibera C.C. n. .... del .....

il Comune di Martirano Lombardo, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Franco Rosario Pucci nato a Martirano Lombardo, il 04/10/1961; domiciliato presso la sede del Comune stesso, avente C.F. 00297640799, che agisce in esecuzione della delibera C.C. n. ....del .....

e il Comune di Motta Santa Lucia, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Amedeo Colacino, nato a Catanzaro, il 03.02.1969, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00229800791, che agisce in esecuzione della delibera C.C. n. ....del .....

**PREMESSO**

- Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P.R., 4 Dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, di stipulare tra loro, anche nell' ambito di più ampi accordi per l' esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- Che i Comuni di San Mango d'Aquino, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di San Mango d'Aquino n. ....del ....., dalla deliberazione consiliare del Comune di Martirano Lombardo n. ....del .....dalla deliberazione consiliare del comune di Motta Santa Lucia n. ....del ..... tutte immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente hanno approvato la gestione in forma associata mediante convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 del servizio di Segreteria, con decorrenza 01 Agosto 2016;
- Che al 31.12.2015, il Comune di San Mango d'Aquino contava una popolazione residente di n. 1.564 abitanti, il Comune di Martirano Lombardo contava una popolazione residente di n. 1.112 abitanti e, il Comune di Motta Santa Lucia contava una popolazione residente di n. 845 abitanti, per un totale di n. 3.521 abitanti e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento di riconoscimento della stessa ad opera

della Prefettura – U.T.G. di Catanzaro – Sezione Regionale Calabria, viene contestualmente iscritta alla classe QUARTA;

- Che ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### ***Art. 1 - OGGETTO E FINE***

I Comuni di San Mango d'Aquino, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### ***Art. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE***

Il Comune di San Mango d'Aquino assume la veste di Comune capo convenzione.

#### ***Art. 3 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO***

La sede convenzionata prende avvio dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre).

Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere: con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni.

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da notificare agli altri Comune convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del comune Capo-Convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare con un congruo preavviso, mentre alla Prefettura di Catanzaro – Albo dei Segretari comunali e provinciali dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai comuni, affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e di quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario comunale diviene automaticamente titolare del comune Capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### ***Art. 4 – RAPPORTI FINANZIARI***

Ogni trimestre il Comune di San Mango d'Aquino comunicherà ai Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. I Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della comunicazione. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.



# COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO

PROVINCIA DI CATANZARO

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 32**

**Del 29.07.2016**

**OGGETTO**

Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di San Mango d'Aquino-Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia.

**PARERE AREA TECNICA-AREA AMMINISTRATIVA**

**IMPEGNO SPESA**

**DELIBERA**

area tecnica |  - Amministrativa

Si esprime parere: -|  Favorevole -|  -sfavorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U. del T.U. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa ai fini della approvazione della presente deliberazione. del T.U. 267/2000.

impegno n. .... del .....

di Euro ...../.....

all'intervento n. ....

capitolo ...../.....

della gestione in conto competenza del bilancio del corrente esercizio.

**Il Responsabile del procedimento**

*(Rag. Ernesto Trunzo)*

*Il responsabile dell'area tecnica  
Geom. Torchia Francesco*

*Il Segretario Comunale  
Dr. Antonio Grutteria*

**Parere regolarità contabile**

**attestazione per gli impegni di spesa -art. 49 TUEL**

**Area Economico – finanziaria**

- dovuto  - non dovuto

Si esprime parere: -|  favorevole -|  -sfavorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U. 267/2000, attestando altresì la sussistenza della copertura finanziaria

*Il responsabile dell'area finanziaria  
Pasquale Vaccaro*

in data odierna, l'impegno contabile è stato registrato

sul capitolo n.....

*San Mango d'Aquino li.....*

**Il Responsabile del procedimento**

*Rag. Ernesto Trunzo*

**Attestazione esistenza impegno spesa**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 49 del T.U. 267/2000, si attesta che in relazione all'impegno di spesa di cui al presente atto  esiste  non esiste la relativa copertura finanziaria.

**Il Responsabile dell'area Finanziario  
Pasquale Vaccaro**

**Attestazione controllo atti art. 184**

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184 comma 4 de D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art. 18 della legge n. 134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune

**Il Responsabile dell'area Finanziaria  
Pasquale Vaccaro**

**REGOLARITÀ TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS D.L. N. 174/2012**

Il RESPONSABILE SERVIZIO interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 e accertato che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto e che relativamente a tale riscontro di regolarità amministrativa e contabile:

- il presente atto comporta riflessi diretti sul bilancio
- il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio o sul patrimonio del Comune
- il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sul bilancio o sul patrimonio del Comune

**Autorizza**

L'emissione del mandato di pagamento come indicato nel dispositivo del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

*Pasquale Vaccaro*

**VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA E CONTABILE -ART. 151, C. 4, DEL TUEL 267/2000**

Visto del responsabile del Servizio Finanziario di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria e pertanto si rende esecutiva la determinazione in data odierna

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

*Pasquale Vaccaro*

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Presidente**  
Avv. Luca Marrelli



**Segretario comunale**  
dott. ANTONIO GRUTTERIA

**Il Sottoscritto Segretario Comunale**

Visti gli atti d'Ufficio

**Attesta che**

La presente deliberazione è stata affissa e pubblicata a questo albo pretorio on line (n. 520/2016) a partire dal 26/08/2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dell'art. 124 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i..

N. Reg. Emerg. \_\_\_\_\_/2016

Per la pubblicazione all'albo pretorio on line  
(Pasquale Manfredi)



**Il Segretario Comunale**  
(Dr. Antonio Grutteria)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, certifica che la presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 26/08/2016 al 09/09/2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.;

E' divenuta esecutiva il 26/08/2016 perchè:

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000
- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo art. 134, comma 3 T.U.E.L. n. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
(Dr. Antonio Grutteria)