



COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO

PROVINCIA DI CATANZARO

Deliberazione del Consiglio Comunale Originale

Delibera n. 12 del 08.02.2016	Oggetto: Presa atto ingresso Comune di Motta Santa Lucia nella gestione associata della funzione "F" " Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" tra i Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo e San Mango d'Aquino. Approvazione schema di Convenzione ex art. 30, comma 1 D.Lgs n. 267/2000 tra i Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo, San Mango d'Aquino e Motta Santa Lucia.
----------------------------------	---

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **OTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17.30** in San Mango d'Aquino, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per decisione del Presidente del Consiglio, con avviso all'O.d.G. Prot. n. 411/2016 notificato per iscritto a mezzo del messo comunale, si è riunito il Consiglio Comunale alla prima convocazione in sessione straordinaria urgente.

All'adunanza risultano intervenuti, ad apertura di seduta, i seguenti Consiglieri:

CONSIGLIERI		Pres.te	Ass.te
Maggioranza	Leopoldo Chieffallo	X	
	Pasquale Torquato	X	
	Antonio Ungaro	X	
	Luca Marrelli	X	
	Roberto Costanzo	X	
Minoranza	Vincenzo Buoncore		X
	Rosario Ungaro		X
	TOTALE	5	0

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Paola Aliberti.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Avv. Luca Marrelli nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno tra i quali risulta la proposta di deliberazione in oggetto nel presente verbale.

La seduta è pubblica.

VISTE le disposizioni di cui all'articolo 14, commi da 25 a 31- quater del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane.

VISTI in particolare:

- l'articolo 14, comma 27, del citato decreto legge n. 78/2010 e smi, che definisce le funzioni fondamentali dei Comuni;
- l'articolo 14, comma 31-bis, del citato decreto legge n. 78/2010 e smi, che dispone la durata almeno triennale delle convenzioni e la verifica della loro efficienza ed efficacia al termine di detto periodo, che qualora non comprovate comportano l'obbligatoria trasformazione in Unione di Comuni;
- l'articolo 14, comma 31-ter, del citato decreto legge n. 78/2010 e smi, che prevede la scadenza del 1 gennaio 2013 per l'esercizio in forma obbligatoria di almeno 3 funzioni fondamentali e quella del 1 gennaio 2014 per l'esercizio delle restanti funzioni (termine dilazionato fino al 31 dicembre 2014);
- l'articolo 14, comma 31-quater, del decreto legge n. 78/2010 citato, ove si prevede che nel caso in cui non venga rispettata da parte dei Comuni fino a 5.000 abitanti la tempistica per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali, il Prefetto competente per territorio assegna ai Comuni non ottemperanti un termine perentorio entro il quale provvedere all'esercizio obbligatorio e, inoltre, che nell'eventualità di un'ulteriore inadempienza da parte dei Comuni interessati, il Governo può esercitare il potere sostitutivo, di cui all'art. 120 della Costituzione, adottando gli atti necessari o nominando un commissario *ad acta*, come previsto dall'articolo 8 della legge n. 131/2003;

CONSIDERATE le disposizioni normative di cui all'art. 2, comma 7, decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, che in attuazione del federalismo fiscale destinano quote di risorse ai Comuni che esercitano in forma associata le funzioni fondamentali;

– i commi 26 e 27 del citato art. 14, per come modificato dall'articolo 19 comma 1 del D.L. 95/2012 considerano obbligatorie e fondamentali, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera p), della Costituzione, le seguenti funzioni, di seguito riportate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- i bis) servizi statistici.

RILEVATO che in riferimento alla funzione in oggetto il Comune di Motta Santa Lucia, con deliberazione C.C. n. 57 del 26/10/2014, provvedeva a revocare la propria deliberazione C.C. n. 31 del 29/06/2014, recedendo dalla gestione associata della funzione suddetta.

ATTESO che il Sindaco del Comune di Motta Santa Lucia (CZ), con nota trasmessa in data 01/02/2016 al Comune di Conflenti, in qualità di Ente capofila, ha chiesto di poter aderire nuovamente alla convenzione già in essere tra i Comuni di: Conflenti, Martirano Lombardo e San Mango d'Aquino.

PRESO ATTO che in data 01/02/2016 si è riunita la Conferenza dei Sindaci come da verbale allegato in atti, la quale si è determinata favorevolmente per l'ingresso del Comune di Motta Santa Lucia nella gestione associata concernente la funzione di *Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi*, in considerazione del fatto che un allargamento di altri Comuni non possa che aumentare i benefici gestionali dei servizi.

RITENUTO, pertanto di estendere nuovamente al Comune di Motta Santa Lucia la gestione in forma associata della funzione di cui alla lettera f): *“Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”* ed approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia e San Mango d'Aquino, precisando che la suddetta estensione decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione.

DATO ATTO che i Comuni di Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, Conflenti e San Mango d'Aquino hanno ciascuno la popolazione come di seguito riportata:

COMUNE	POPOLAZIONE 31/12/2015	AL	Estensione territorio
Martirano Lombardo	1.112		19,84 km2
Motta S.Lucia	845		25,70 km2
Conflenti	1.395		31,00 km2
San Mango d'Aquino	1.564		7,00 km2

VISTO lo schema della nuova convenzione da stipularsi tra i Comuni di: Conflenti (Ente Capofila) Martirano Lombardo, Motta S. Lucia e San Mango d'Aquino, costituito da n. 11 articoli che disciplina l'oggetto, le finalità, la durata, le forme di consultazione tra gli Enti l'individuazione e gli obblighi dell'Ente capofila e degli altri enti convenzionati, i rapporti finanziari e le modalità di recesso;

RITENUTO che con tale convenzione si persegue l'obiettivo prefissato dalla legge n. 135/2012 e s.m.i. di “coordinamento della finanza pubblica e contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni”.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità resi dai Responsabili dei Servizi in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica amministrativa e contabile dell'atto de quo ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato dall'art. 147 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213.

8) di dichiarare, con separata e successiva votazione resa nelle forme di legge all'unanimità dei voti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO

PROVINCIA DI CATANZARO

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

N. 012

Del 08.02.2016

OGGETTO

Preso atto ingresso Comune di Motta Santa Lucia nella gestione associata della funzione "F" "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" tra i Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo e San mango d'Aquino. Approvazione schema di Convenzione ex art. 30, comma 1 D.Lgs n. 267/2000 tra i Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo, San Mango d'Aquino e Motta Santa Lucia.

PARERE AREA TECNICA-AREA AMMINISTRATIVA

- DELIBERA

- DETERMINA

DELIBERA

area tecnica | - Amministrativa

Si esprime parere: -| Favorevole -| sfavorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U. del T.U. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa ai fini della approvazione della presente deliberazione. del T.U. 267/2000.

impegno n. del
di Euro/.....
all'intervento n.
capitolo/.....
della gestione in conto competenza del bilancio del corrente esercizio.

Il Responsabile del procedimento

(Rag. Ernesto Trunzo)

Il responsabile dell'area tecnica
Geom. Torchia Francesco

Il responsabile dell'area amministrativa
D.ssa Paola Aliberti

Pareere regolarità contabile

attestazione per gli impegni di spesa -art. 49 TUEL

Area Economico - finanziaria

- dovuto - non dovuto

Si esprime parere: -| favorevole
-| sfavorevole

sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U. 267/2000, attestando altresì la sussistenza della copertura finanziaria

Il responsabile dell'area finanziaria
dott.ssa Paola Aliberti

in data odierna, l'impegno contabile è stato registrato

sul capitolo n.....

San Mango d'Aquino li.....

Il Responsabile del procedimento

Rag. Ernesto Trunzo

Attestazione controllo atti art. 184

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184 comma 4 de D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art. 18 della legge n. 134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune

Il Responsabile dell'area Finanziaria

dott.ssa Paola Aliberti

Attestazione esistenza impegno spesa

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 49 del T.U. 267/2000, si attesta che in relazione all'impegno di spesa di cui al presente atto esiste non esiste la relativa copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'area Finanziario

dott.ssa Paola Aliberti

REGOLARITÀ TECNICA ,AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS D.L. N. 174/2012

Il RESPONSABILE SERVIZIO interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 e accertato che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto e che relativamente a tale riscontro di regolarità amministrativa e contabile :

-il presente atto comporta riflessi diretti sul bilancio

-il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio o sul patrimonio del Comune

- il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sul bilancio o sul patrimonio del Comune

Autorizza

L'emissione del mandato di pagamento come indicato nel dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del Servizio finanziario

dott.ssa Paola Aliberti

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA E CONTABILE -ART. 151, C. 4, DEL TUEL 267/2000

Visto del responsabile del Servizio Finanziario di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria e pertanto si rende esecutiva la determinazione in data odierna

Il Responsabile del Servizio finanziario

dott.ssa Paola Aliberti

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE

“Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”
(ex art. 30 D. Lgs.vo n. 267/2000 e sm.i.
e art. 19 lett. “f” Legge n. 135/2012)

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA I COMUNI DI

CONFLENTI, rappresentato da....., nato a il, domiciliato per la carica presso la sede comunale sita invia, n., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I.;

ENTE CAPOFILA-

MARTIRANO LOMBARDO, rappresentato da....., nato a il, domiciliato per la carica presso la sede comunale sita invia, n., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I.;-

MOTTA SANTA LUCIA, rappresentato da....., nato a il, domiciliato per la carica presso la sede comunale sita invia, n., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I.;

SAN MANGO D'AQUINO, rappresentato da....., nato a il, domiciliato per la carica presso la sede comunale sita invia, n., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I.

PREMESSO

- che il D. L. 31.05.2010 n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122, successivamente modificato dall'art. 16, commi 22 e 24, del D.L. 13.08.2011, n. 138, come convertito in Legge n. 148/2011, ha stabilito, per i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e fino a 5.000 abitanti, l'obbligo di esercitare le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della Legge n. 42/2009, in forma associata, mediante Unione o Convenzione di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

- che il recente D. L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ha apportato sostanziali innovazioni alla gestione associata delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lettera p), della Costituzione, in particolare l'art. 19 prevede alla lettera “f” la funzione inerente “organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”;

- che alla luce della normativa su citata i quattro Comuni firmatari della presente convenzione, aventi ciascuno alla data del 09/10/2011 (15° Censimento ISTAT sulla popolazione) la popolazione residente come di seguito riportata:

COMUNE	Popolazione al 09/10/2011	Estensione territorio
Conflenti	1.395	31,00Km2
Martirano Lombardo	1.112	19,84 Km2
Motta Santa Lucia	845	25,70 Km2
San Mango D'Aquino	1.564	7,00 Km2
TOTALE POPOLAZIONE	4.916	

si sono determinati per la gestione in forma associata della predetta funzione, approvando all'uopo lo schema di convenzione ex art. 30 del D. Lgs n. 267/2000.

- che la presente convenzione disciplina modalità e procedure per la partecipazione di ciascun Ente firmatario alla gestione, programmazione e al controllo delle attività oggetto della presente convenzione, esplicitando i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzia;

Tutto ciò premesso,

Si conviene e si stipula la seguente convenzione;

ART. 1 - OGGETTO

I Comuni di Conflenti, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia e San Mango d'Aquino si impegnano a svolgere nell'ambito dei rispettivi territori, in conformità alla presente Convenzione, la gestione associata dell'organizzazione e della gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, attraverso modalità organizzative e metodologie di raccolta uniformi, e facendo salve le specificità territoriali, le esperienze acquisite e le strutture esistenti nei singoli Comuni.

I Comuni convenzionati si impegnano a compiere quanto necessario per garantire il raggiungimento degli standard di qualità nell'erogazione dei servizi di igiene urbana, attuando progressivi miglioramenti sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità, e dei parametri che promuovono la salvaguardia dell'ambiente.

I Comuni concordano e condividono la necessità di conseguire i relativi risultati sia singolarmente, nell'ambito di ciascun territorio di competenza, sia cumulativamente, adoperandosi in tal modo per il raggiungimento dei migliori risultati possibili.

ART. 2 - DURATA

La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione della presente convenzione, salvo proroghe salvo proroghe, da attuarsi previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dei Consigli comunali degli Enti firmatari, e salvo diverse disposizioni da parte della Regione Calabria, all'esito della delibera di Giunta Regionale N° 381/2015 o diversa volontà espressa dall'Unione dei comuni Monti Mari da Temesa a Terina.

Ciascuno degli Enti convenzionati può esercitare il diritto di recesso unilaterale dalla presente convenzione, mediante formale deliberazione dell'organo competente e con formale comunicazione di tale decisione al capofila ed agli altri Enti convenzionati, da trasmettere mediante raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata almeno entro 6 mesi dalla fine dell'anno solare.

Il recesso, pertanto, sarà efficace a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è esercitata tale facoltà, fermo restando l'obbligo per la parte recedente di assumere a proprio carico gli oneri relativi fino alla fine dell'anno solare di riferimento.

In caso di impegni economici pluriennali assunti dal Capofila in funzione dell'attuazione della presente convenzione, l'Ente recedente continua a parteciparvi anche dopo il recesso, fino alla estinzione delle stesse.

Alla risoluzione della presente convenzione, con conseguente cessazione delle obbligazioni da essa derivanti, si può pervenire per intervenuto accordo, formalizzato con deliberazioni consiliari di tutti gli Enti convenzionati.

L'accordo di cui al precedente comma deve disciplinare anche la definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi in essere.

ART. 3 - FORME DI CONSULTAZIONE

I Sindaci dei Comuni partecipanti svolgono funzioni di indirizzo e di verifica del regolare funzionamento dei servizi attraverso una Conferenza Permanente che si riunisce di norma presso la sede del Comune Capofila. Della Conferenza fanno parte i Sindaci dei Comuni convenzionati ed i referenti nominati dai Comuni medesimi. Possono essere invitati a ciascuna riunione i segretari comunali degli Enti associati.

La Conferenza si riunisce: - nel mese di gennaio per l'esame e la definizione della gestione dell'anno precedente; - nel mese di ottobre per l'esame e la definizione della spese di gestione ordinarie e straordinarie, delle spese di personale e delle spese di funzionamento da inserire nel bilancio preventivo dell'esercizio successivo; - ogni qualvolta si renda necessario assumere spese non preventivate.

La Conferenza assume le proprie decisioni a maggioranza dei presenti, su ogni argomento trattato, avvalendosi qualora necessario anche del contributo di referenti tecnici e amministrativi per le materie di loro competenza.

Le funzioni di segretario della Conferenza saranno svolte da un dipendente del Comune Capofila.

ART. 4 - CAPOFILA ED ENTI DELEGANTI

Il Comune di Conflenti è Capofila per la gestione in forma associata ed integrata delle funzioni amministrative connesse al servizio.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di cui alla presente convenzione, il capofila dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle funzioni delegate, nel rigoroso rispetto della normativa e della disciplina inerente l'ambito di applicazione.

Gli Enti deleganti, al fine di consentire l'esercizio associato delle funzioni delegate, dovranno assicurare al Capofila la massima collaborazione e partecipazione, ed in particolare: - partecipare alle riunioni periodiche di confronto, coordinamento e verifica sulle modalità di gestione dei servizi gestiti in forma associata; - approvare gli atti di propria competenza e condividere quelli che dovranno essere adottati dal Capofila in forma collegiale e concordata; - mettere a disposizione del Capofila, ove necessario, il proprio personale tecnico, amministrativo e di polizia locale; - individuare un referente amministrativo per ogni eventuale necessità che dovesse verificarsi nell'espletamento operativo delle funzioni delegate; - stanziare nei relativi bilanci di previsione le somme necessarie per far fronte agli oneri assunti con il Capofila.

ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari fra gli enti associati sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

La spesa relativa alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento verranno ripartite in ragione della quantità dei rifiuti conferiti da ciascun Comune.

A fine di individuare la quantità di rifiuti conferiti dai singoli Comuni convenzionati verrà utilizzato il sistema del codice a barre, sicché la ripartizione avverrà dividendo la quantità complessiva dei rifiuti conferiti per il numero delle buste per ciascun Ente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{quantità rifiuti complessiva}}{\text{n. buste per ciascun Comune}} = \text{costo servizio per ciascun Comune}$$

Lo stesso criterio verrà utilizzato per ripartire la premialità derivante dalla raccolta differenziata. La ripartizione delle spese relative alla raccolta e smaltimento dei rifiuti ingombranti avverrà in base alla quantità conferita da ciascun Comune desumibile dalle pesature individuali.

La Conferenza dei Sindaci nel corso della gestione potrà determinarsi per altra modalità di riparto delle spese.

Per quanto attiene agli oneri amministrativi generali, l'Ente Capofila applicherà una percentuale fissa del 2 % sugli importi relativi ai servizi di igiene urbana espletati per conto degli Enti deleganti.

In un'ottica di ottimizzazione del servizio, d'intesa con gli Enti deleganti, potranno essere definite nuove e diverse modalità di ripartizione dei costi nonché l'affidamento eventuale di altre attività connesse con le funzioni delegate.

In caso di adesione successiva di altro Comune alla gestione associata, il comune aderente definirà le modalità di svolgimento delle funzioni e dei servizi delegati ed i relativi rapporti economici, fermo restando il ruolo di coordinamento e di capofila del Comune di Conflenti.

ART. 6 - FINANZIAMENTO DELLE SPESE

Il Comune di Conflenti provvederà a tutte le spese di gestione con recupero delle stesse dai Comuni deleganti e aderenti alla gestione associata.

Pertanto, iscriverà ogni anno nel proprio bilancio apposito intervento di spesa il cui stanziamento dovrà essere pari al preventivo di cui al successivo comma ed apposito intervento di entrata della quota parte di spettanza a carico di ciascuno degli Enti deleganti convenzionati il cui stanziamento dovrà essere pari a quello della spesa.

Il Comune di Conflenti provvederà a:

1) predisporre, entro il mese di ottobre di ogni anno, un preventivo analitico di tutte le spese per la gestione del servizio relative all'anno successivo, con il riparto delle stesse a carico di ciascun Comune convenzionato ed a trasmetterlo ai Comuni interessati affinché provvedano ad iscrivere nel proprio bilancio di previsione dell'anno successivo, la quota di spesa di pertinenza.

2) predisporre, entro il mese di febbraio di ciascun anno, il rendiconto della gestione dell'anno precedente con il relativo riparto definitivo e ad inviarlo ai Comuni interessati. Con cadenza bimestrale i Comuni associati versano al Capofila la quota relativa al periodo secondo i valori preventivati. Entro il termine di cui al precedente punto 2 vengono corrisposte le somme a conguaglio secondo la ripartizione definitiva.

ART. 7 - OBBLIGHI SPECIFICI DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Ciascun Comune indica un referente/responsabile del servizio, incaricato di collaborare all'adempimento dei compiti gestionali, curando l'attuazione delle misure di tipo tecnico e finanziario determinate dalla Conferenza dei Sindaci, ed al quale saranno comunque inoltrate le richieste e/o comunicazioni provenienti dal Comune Capofila.

Ciascun Comune si impegna a collaborare attivamente con il Comune Capofila per il compimento delle operazioni necessarie all'ottimale funzionamento dei servizi, trasmettendo senza ritardo i dati di monitoraggio richiesti dal Comune Capofila, nonché ogni tipo di documentazione che si rendesse necessaria.

ART. 8 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

I servizi di igiene urbana saranno erogati in conformità alla disciplina attuativa concordata dagli Enti convenzionati in sede di Conferenza, e resa operativa attraverso la predisposizione di regolamenti uniformi e di un apposito Capitolato d'appalto, sulla base del quale il Comune di Conflenti, in qualità di Ente Capofila, svolgerà le procedure di affidamento di cui al D. Lgs. 163/2006.

Le modalità di svolgimento del servizio di raccolta differenziata si svolgeranno secondo le prescrizioni contenute nel progetto "Ricicla", ammesso a finanziamento POR Calabria FESR 2007/2013, ed in attuazione dello specifico accordo già condiviso dagli stessi enti partecipanti alla presente convenzione.

Eventuali integrazioni necessarie e compatibili con la presente convenzione saranno stabilite nell'ambito della Conferenza di cui all'art. 3.

ART. 9 - RISCOSSIONE DEL TRIBUTO

Le modalità di riscossione del tributo gravante sugli utenti sono demandate ad apposito regolamento, discusso ed approvato in sede di Conferenza, e recante altresì la disciplina del

15/3/2016

https://webmail.pec.it/layout/origini/html/printMsg.html?_v_=_v4r2b26.20160315_1200&contid=&folder=SU5CT1guSW52aWFOYQ==&msgid=250&body=0

Da "sindaco" <sindaco@pec.comunedisanmangodaquino.it>
"Comune Confienti" <comuneconfienti@asmepec.it>, "Comune Confienti" <comuneconfienti@asmepec.it>, "Comune di Confienti" <comunediconfienti@ilbero.it>, "Protocollo Motta Santa Lucia" <amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it>, "Giovanni Paola" <giovanni.paola56@gmail.com>, "avv.amedeo motta santa lucia" <avv.amedeocolacino@gmail.com>, "Protocollo martirano lomb" <protocollo@pec.comunemartiranolombardo.it>, "Pucci Sindaco Martirano Lombardo" <pucci@unicz.it>, "Prefettura CZ protocollo" <protocollo.prefcz@pec.interno.it>, "dipartimento.ambiente@pec.regione.calabria.it" <dipartimento.ambiente@pec.regione.calabria.it>
Data martedì 15 marzo 2016 - 13:18

Trasmissione Delibera n. 12 del 8 febbraio 2016

Si trasmette in allegato quanto in oggetto.
Distinti saluti

Allegato(1)

delibera c.c. n.r.12.pdf (3352 Kb)



TRASMESSA

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "sindaco@pec.comunedisanmangodaquino.it" <sindaco@pec.comunedisanmangodaquino.it>
Data martedì 15 marzo 2016 - 13:18

ACCETTAZIONE: Trasmissione Delibera n. 12 del 8 febbraio 2016**Ricevuta di accettazione**

Il giorno 15/03/2016 alle ore 13:18:24 (+0100) il messaggio
"Trasmissione Delibera n. 12 del 8 febbraio 2016" proveniente da "sindaco@pec.comunedisanmangodaquino.it"
ed indirizzato a:
amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it ("posta certificata") comuneconflenti@asmepec.it ("posta certificata") avv.amedeocolacino@gmail.com ("posta
ordinaria") giovanni.paola56@gmail.com ("posta ordinaria") comunediconflenti@libero.it ("posta ordinaria") protocollo@pec.comunemartiranolombardo.it ("posta
ordinaria") protocollo.prefcz@pec.interno.it ("posta certificata") dipartimento.ambiente@pec.regione.calabria.it ("posta certificata") pucci@unicz.it ("posta
ordinaria")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec281.20160315131824.29971.08.1.63@pec.aruba.it

Allegato(1)

dati-cert.xml (1 Kb)
smime.p7s (2 Kb)



COMUNE DI CONFLENTI
(Provincia di Catanzaro)

Prot. N° 831/R.M. del 18/2/2016

COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO	
PROTOCOLLO	
<input checked="" type="checkbox"/> Pagine in attesa	N.° 737
<input type="checkbox"/> Pagine in attesa	29/2/16



Comune di Martirano Lombardo
Piazza Papa Giovanni XXIII N° 1
88040 Martirano Lombardo(CZ)

Comune di San Mango D'Aquino
Piazza Municipio
88040 San Mango D'Aquino (CZ)

Comune di Motta Santa Lucia
Piazza Castello, N° 2
88040 Motta Santa Lucia (CZ)

Prefettura
881000 Catanzaro

Regione Calabria
Ass.to Ambiente
Via Isonzo N° 44
88100 Catanzaro

Oggetto: Gestione in forma associata della funzione "F" servizio di: "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi".

In riferimento all'oggetto in epigrafe, si trasmette copia della deliberazione consiliare N° 10 del 10/2/2016, per gli adempimenti di competenza.

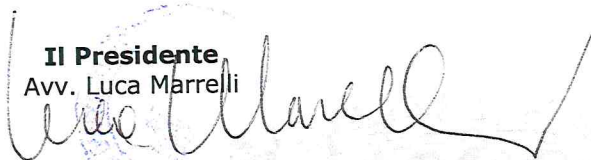
Distinti saluti.



IL SINDACO
(Dott. Paola Giovanni)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Presidente
Avv. Luca Marrelli



Segretario comunale
Dott.ssa Paola Aliberti



Rep. Pubbl. n. 136

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'Ufficio, si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi dal 14/03/2016... come prescritto dall'Art 124, comma 1, del T.U. 267/2000, senza reclami;
- Non è soggetta a controllo preventivo ai sensi della legge costituzionale n. 3/2001;

San Mango d'Aquino 14/03/2016

Il Segretario comunale
dott.ssa Paola Aliberti



ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/03/2016

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 T.U. 267/2000).
- essendo decorsi 10 giorni dalla di inizio della pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3 T.U. 267/2000).

San Mango d'Aquino 14/03/2016

Il Segretario comunale
Dott.ssa Paola Aliberti

